



La presentación de esta declaración de reclamo no afecta la efectividad de un informe financiero inicial u otro registro archivado.

## DECLARACIÓN DE RECLAMO

SIGA LAS INSTRUCCIONES (anverso y reverso) CUIDADOSAMENTE

A. NOMBRE Y TELÉFONO DE LA PERSONA QUE PRESENTA ESTA DECLARACIÓN [opcional]
B. ENVIAR RECONOCIMIENTO A: (Nombre y dirección)

EL ESPACIO ANTERIOR ES PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA DE REGISTRO

1. Identificación del REGISTRO al que se refiere esta DECLARACIÓN DE RECLAMO.

1a. NÚMERO DE ARCHIVO DE INFORME FINANCIERO INICIAL	1b. INFORMACIÓN DEL REGISTRO AL QUE SE REFIERE ESTA DECLARACIÓN DE RECLAMACIÓN
---	--

2a.  El REGISTRO es inexacto.

Proporcione la base para la creencia de la persona identificada en el punto 4 de que el REGISTRO identificado en el punto 1 es inexacto e indique la forma en que la persona cree que el REGISTRO debe enmendarse para corregir la inexactitud.

2b.  El REGISTRO fue archivado erróneamente.

Proporcione la base para la creencia de la persona identificada en el punto 4 de que el REGISTRO identificado en el punto 1 fue archivado erróneamente.

3. Si esta DECLARACIÓN DE RECLAMO se relaciona con un REGISTRO archivado [registrado] en una oficina de registro descrita en la Sección 9-501(a)(1) y esta DECLARACIÓN DE RECLAMO se presenta en dicha oficina de registro, proporcione la fecha [y hora] en que se presentó [o registró] el INFORME FINANCIERO INICIAL identificado en el punto la anterior.

3a. FECHA	3b. HORA
-----------	----------

4. NOMBRE DE LA PERSONA QUE AUTORIZA EL REGISTRO DE ESTA DECLARACIÓN DE RECLAMO: el REGISTRO identificó que debo indexar con este nombre.

4a. NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN			
4b. APELLIDO	Nombre	SEGUNDO NOMBRE	SUFIJO

Asociación Internacional de Administradores Comerciales (IACA)

## Instrucciones para la Declaración de reclamo (formulario UCC5)

Escriba o imprima con láser este formulario. Asegúrese de que sea completamente legible. Lea todas las instrucciones, especialmente las instrucciones la y 1b; la identificación correcta del Registro inicial al que se refiere esta Declaración de Reclamo es crucial. Siga las instrucciones por completo. Llene el formulario con sumo cuidado. Si tiene preguntas, consulte a su abogado. La oficina de registro no puede brindar asesoramiento legal. No inserte nada en el espacio abierto en la parte superior de este formulario; está reservado para uso de oficina de registro. Cuando se complete correctamente, envíe la Copia de la oficina de registro a la oficina de registro. Separe siempre las copias del Deudor y de la Parte asegurada.

### INSTRUCCIONES SOBRE LOS PUNTOS

- A. Para ayudar a las oficinas de registro que deseen comunicarse con el solicitante, el solicitante puede proporcionar información en el punto A. Este punto es opcional.
- B. Complete el punto B si desea que se le envíe un acuse de recibo. Si presenta una declaración en una oficina de registro que devuelve una copia de acuse de recibo proporcionada por el solicitante, presente simultáneamente con este formulario una copia al carbón u otra copia de este formulario para usar como copia de acuse de recibo.

General: siempre debe completar los puntos I y 4 y ya sea 2a o 2b. También es posible que deba completar el punto 3.

Ia. Número de archivo: ingrese el número de archivo del informe financiero inicial al que se refiere el Registro que es objeto de esta Declaración de Reclamo. Ingrese solo

Un número de archivo.

Ib. Ingrese la información de registro a la que se refiere esta Declaración de Reclamo. Indique el tipo de Registro al que se refiere esta Declaración de Reclamo (por ejemplo, Informe Financiero o Enmienda) o también puede insertar información adicional que cree que ayudará a identificar el Registro (por ejemplo, el número de archivo del Registro o la fecha de presentación del Registro).

2a. Si esta Declaración de Reclamo se presenta en base a la creencia del solicitante de que el Registro identificado en el punto I es inexacto, marque la casilla 2a, proporcione la base de esa creencia e indique la forma en que el Registro debe modificarse para corregir la inexactitud.

2b. 2a. Si esta Declaración de Reclamo se presenta en base a la creencia del solicitante de que el Registro identificado en el punto I se archivó erróneamente, marque la casilla 2b y proporcione la base de esa creencia.

3. Si esta Declaración de Reclamo se relaciona con un Registro archivado [o registrado] en una oficina de registro descrita en la Sección 9-501 ) y esta Declaración de Reclamo se presenta en dicha oficina de registro, proporcione la fecha [y hora] en que se presentó [o registró] el informe financiero inicial identificado en el punto la anterior.

4. Siempre ingrese el nombre de la persona que autorizó la presentación de esta Declaración de Reclamo. Este nombre debe ser el mismo con el que se indexa el Registro.